



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA R.I  
KANTOR WILAYAH MALUKU UTARA  
BIDANG PELAYANAN KEKAYAAN INTELEKTUAL

	Nomor SOP	: W29.KI.08.03-02
	Tanggal Pembuatan	: 23 Februari 2022
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan oleh	:  Kepala Kantor Wilayah  M. ADNAN, S.H., M.H
Nama SOPAP	: KOORDINASI DENGAN APARAT PENEGAK HUKUM UNTUK PELAKSANAAN PENCEGAHAN PELANGGARAN KI	
<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>	
1. UU Nomor 20 Tahun 2016 tentang Merek dan Indikasi Geografis 2. UU Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta 3. UU Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten 4. UU Nomor 31 Tahun 2000 tentang Desain Industri 5. UU Nomor 30 Tahun 2000 tentang Rahasia Dagang 6. UU Nomor 32 Tahun 2000 tentang Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	1. Memiliki kemampuan dan pemahaman yang baik dan benar atas dokumen permohonan KI 2. Mengetahui metode pengumpulan data dan informasi 3. Mengetahui mekanisme pembuatan laporan 4. Memiliki pengetahuan tentang Kekayaan Intelektual 5. Petugas yang ditunjuk oleh instansi terkait sebagai operator	
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>	
1. SOP Penyiapan SK Tim 2. SOP Pelaksanaan Rapat	1. Program Kerja 2. Term of Reference 3. Komputer/Laptop/Printer/Scanner 4. Jaringan Internet 5. Meja dan Kursi 6. Banner, Leaflet dan Buku Panduan KI	
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan Pendaftaran:</b>	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kegiatan Pelayanan Kekayaan Intelektual Melalui Sentra Kekayaan Intelektual Tidak Dapat Dilaksanakan	- Di simpan sebagai data elektronik dan manual	

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Kepala Bidang Pelayanan Hukum	Kepala Sub Bidang Pelayanan KI	Instansi/ Lembaga Terkait	Operator KI Kanwil	Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mempersiapkan dokumen yang diperlukan berkaitan dengan pelanggaran KI	Mulai				1. Komputer/ Laptop	1 Jam	Dokumen
2	Mempersiapkan Surat Perintah Pelaksanaan Koordinasi					1. Komputer/ Laptop	1 Hari	Surat Perintah
3	Menginventarisasi daerah dengan pelanggaran KI					1. Komputer/ Laptop	1 Hari	Data Inventarisasi

4	Membuat Pemetaan Wilayah dengan Pelanggaran KI	<pre> graph TD     A[Green] --&gt; B[Red]     B --&gt; C[Blue]     A --&gt; C </pre>		1. Komputer/ Laptop	10 menit	Peta Wilayah Pelanggaran
5	Menyusun langkah-langkah antisipatif dalam rangka pencegahan pelanggaran KI	<pre> graph TD     A[Blue] --&gt; B[Red]     B --&gt; C[Green]     C --&gt; D[Yellow]     A --&gt; B </pre>		1. Komputer/ Laptop	1 Jam	Data dan Dokumentasi

**ALUR KOORDINASI DENGAN APARAT PENEGAK HUKUM UNTUK PELAKSANAAN  
PENCEGAHAN PELANGGARAN KI**



Mempersiapkan dokumen  
Terkait pelanggaran KI



Pembuatan surat perintah  
koordinasi



Menginventarisasi dan  
Memetakan wilayah  
pelanggaran KI



Pembuatan surat perintah  
koordinasi