



**Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual
Direktorat Paten, DTLST dan RD
Subdirektorat Pemeriksaan Paten**

NOMOR SOP	HKI.OT.02.02-293
TGL. PEMBUATAN	09 Desember 2016
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	Plt. Direktur Jenderal,  Dr. AIDIR AMIN DAUD, SH., MH. NIP. 195811201988101001
NAMA SOP	Membuat Surat Dianggap Ditarik Kembali
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten;2. Peraturan Pemerintah No. 34 Tahun 1991 tentang Tatacara Permintaan Paten;3. Peraturan Menteri Hukum Dan HAM Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM;	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki pengetahuan mengenai Paten2. Memiliki pengetahuan tentang Administrasi dan Hukum3. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur pemerintahan;4. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan dan penatausahaan persuratan;5. Memiliki keterampilan Microsoft Word dan Excel;6. Memiliki keterampilan dalam menggunakan Aplikasi pendukung
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer/Printer/Scanner;2. Aplikasi Pendukung (IPAS)3. Jaringan Internet.
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
	Disimpan sebagai data elektronik

	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
	JFU Pemeriksa Formal Paten	Eselon IV	Eselon III	Eselon II	Kelengkapan	Waktu	Output	
Monitoring permohonan Paten yang belum terlengkapi persyaratan formalitas yang telah melewati jangka waktu					Aplikasi	5 Menit	Report permohonan paten yang belum dilengkapi	
Pengecekan melalui aplikasi IPAS terhadap dokumen tersebut					Report permohonan paten yang belum dilengkapi	5 mnt	Dokumen Permohonan yang sudah cek	
Membuat surat penarikan Karena tidak dipenuhinya persyaratan formalitas					Dokumen Permohonan yang sudah cek	10 menit	Dokumen dan surat penarikan	
Mengecek dan memaraf surat penarikan					Dokumen dan surat penarikan	1 Jam	Dokumen permohonan yang sudah di cek	
Mengecek dan memaraf surat penarikan					Dokumen permohonan yang sudah di cek	10 Menit	Dokumen permohonan dan surat form 15 yang sudah diparaf	SOP Seksi Publikasi Paten
Menandatangani surat Penarikan					Dokumen dan surat penarikan yang sudah paraf	5 Menit	Dokumen dan surat penarikan yang sudah ditandatangani	
Menyerahkan Surat								SOP TU Sekretariat DJKI untuk disampaikan ke pemohon

