






KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
 DIREKTORAT HAK CIPTA DAN DESAIN INDUSTRI
 SUBDIREKTORAT PERMOHONAN DAN PUBLIKASI

 KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL DIREKTORAT HAK CIPTA DAN DESAIN INDUSTRI SUBDIREKTORAT PERMOHONAN DAN PUBLIKASI	NOMOR SOP	: HKI.OT.02.02-214
	TGL. PEMBUATAN	: 09 Desember 2016
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	Plt. Direktur Jenderal,  Dr. AIDIR AMIN DAUD, SH., MH. NIP. 195811201988101001
	NAMA SOP	PEMERIKSAAN FORMALITAS E-HAK CIPTA ON LINE
DASAR HUKUM:	KLASIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta; 2. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 28 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM RI; 3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM RI.	1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait 2. Memahami tugas dan fungsi Unit Kerja Kemenkumham	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
SOP Pembuatan Surat Kekurangan Persyaratan Formalitas Hak Cipta SOP Distribusi Dokumen Ke Seksi Verifikasi dan Produk Hak Terkait	1. ATK 2. Komputer 3. Printer 4. Scanner 5. Jaringan Internet (IPAS dan Website)	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses pemeriksaan formalitas Hak Cipta akan terganggu	Dicatat dalam buku ekspedisi	

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Fungsional Umum	Kasi Administrasi Permohonan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengeprint permohonan hak cipta online yang sudah lunas dan melakukan pemeriksaan kelengkapan persyaratan formalitas dokumen permohonan hak cipta online, kemudian dokumen tersebut disampaikan kepada Kasi.			Dokumen Permohonan Hak Cipta Online.	5 menit	Dokumen Permohonan Hak Cipta On line hasil pemeriksaan formalitas	Pengerjaan Per Dokumen, Keterkaitan SOP Pembuatan Surat Kekurangan Persyaratan Formalitas Hak Cipta On Line
2	Menerima dan mengoreksi pemeriksaan dokumen. Apabila dokumen yang telah lengkap persyaratan administrasi akan diberi paraf dikembalikan ke JFU untuk diserahkan kepada Seksi Verifikasi Ciptaan dan Produk Hak Terkait. Namun jika dokumen yang tidak lengkap dikirim kembali ke fungsional umum untuk dibuatkan surat kelengkapan formalitas kepada pemohon			Dokumen Permohonan Hak Cipta Online.	5 menit	Dokumen permohonan hak cipta online hasil pemeriksaan formalitas untuk diparaf	
4	Menerima dokumen Permohonan yang telah diparaf dan membuat pengantar untuk dikirim kepada Kasi Verifikasi Ciptaan dan Produk Hak Terkait			Dokumen Permohonan Hak Cipta Online.	10 menit	Dokumen permohonan hak cipta hasil pemeriksaan formalitas	SOP Distribusi Dokumen Ke Seksi Verifikasi Ciptaan dan Produk Hak Terkait untuk diverifikasi