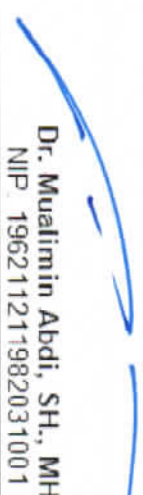











KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTORAT JENDERAL HAK ASASI MANUSIA

DIREKTORAT PELAYANAN KOMUNIKASI MASYARAKAT

NOMOR SOP	:	HAM1-HA.01.02-54
TANGGAL PEMBUATAN	:	6 November 2018
TANGGAL REVISI	:	-
TANGGAL EFEKTIF	:	20 Februari 2019
DISAHKAN OLEH	:	Direktur Jenderal HAM,  Dr. Muallimin Abdi, SH., MH. NIP. 196211211982031001
NAMA SOP	:	Penyusunan Surat Klarifikasi/Informasi Permasalahan HAM Aktual

DASAR HUKUM <ol style="list-style-type: none">1. UUDNRI Tahun 19452. UU Nomor 39 Tahun 1999 tentang HAM3. UU Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor M.HH-05.OT.01.01 Tahun 2010 tanggal 30 Desember 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia.5. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 5 Tahun 2012 tentang Tata Naskah Dinas	KUALIFIKASI PELAKSANA <ol style="list-style-type: none">1. Memahami draft dasar HAM2. Memahami permasalahan yang ditangani3. Memahami tata naskah dinas4. Memahami aturan perundang-undangan
KETERKAITAN <ol style="list-style-type: none">1. SOP Penyusunan Draft Surat Klarifikasi/Informasi Permasalahan HAM Aktual2. SOP Pengumpulan Bahan Klarifikasi/Informasi Permasalahan HAM Aktual3. SOP Pendokumentasian Surat Klarifikasi/Informasi Permasalahan HAM Aktual4. SOP Penyusunan Telaahan Permasalahan HAM Aktual	PERALATAN/PERLENGKAPAN <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang dan peraturan terkait2. Komputer/Printer/Scanner3. Alat Tulis Kantor (ATK)
PERINGATAN <p>Apabila Surat Klarifikasi/Informasi Permasalahan HAM Yang Belum/Tidak Dikomunikasikan terlambat dibuat maka akan berdampak pada penyusunan Telaahan</p>	PENCATATAN DAN PENDATAAN <p>Arsip data. hard disk/drive</p>

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			Mutu Baku	Output	Keterangan
		Kasi	JFU	TU Umum			
1.	Menugaskan JFU untuk mengirim Surat Klarifikasi/Informasi permasalahan HAM Aktual, dan mendokumentasikan				Surat Klarifikasi/ Informasi	10 menit	Surat Klarifikasi/ Informasi
2.	Meminta nomor dan mengirim Surat Klarifikasi/Informasi permasalahan HAM Aktual, dan mendokumentasikan				Surat Klarifikasi/ Informasi	15 menit	Surat Klarifikasi/ Informasi
3.	Memberi nomor dan mengirim Surat Klarifikasi/Informasi permasalahan HAM Aktual kepada instansi terkait dan memberi salinan Surat Klarifikasi/Informasi permasalahan HAM Aktual kepada JFU untuk didokumentasikan				Surat Klarifikasi/ Informasi	15 menit	Surat Klarifikasi/ Informasi
4.	Mendokumentasikan Surat Klarifikasi/Informasi permasalahan HAM Aktual				Surat Klarifikasi/ Informasi	10 menit	Bukti Dokumentasi Surat Klarifikasi/ Informasi